



ESE HOSPITAL SAN CAMILO DE LELIS

PLAN DE GESTIÓN DE GERENCIA

LUIS HERNAN SANCHEZ MONTOYA
GERENTE

VEGACHI ANTIOQUIA
2016



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

CONTENIDO

1	INTRODUCCION.....	3
2	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	4
2.1	Plataforma Estratégica.....	4
2.2	Estructura Organizacional	6
3	FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN	7
3.1	Fase de Preparación	7
3.2	Fase de Formulación del Plan de Gestión	8
3.2.1	Diagnóstico de la situación actual de los indicadores.....	8
3.2.2	Formulación del Plan de Gestión	8
3.2.3	Ejecución de las Estrategias.....	9
3.2.4	Seguimiento al plan de gestión de la gerencia	9
	ANEXO 1 MATRIZ DE OPORTUNIDADES Y AMENAZAS	11
	ANEXO 2 MATRIZ DE CAPACIDAD INTERNA	14
	ANEXO 3 MATRIZ DOFA.....	19
	ANEXO 4 SITUACIÓN ACTUAL DE LOS INDICADORES	22
	ANEXO 5 PLAN DE GESTION DE GERENCIA	26



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

1 INTRODUCCION

De acuerdo a los lineamientos normativos vigentes los Gerentes nombrados para las Empresas Sociales del Estado (ESE), éstos deben presentar un plan de gestión para su periodo de ejercicio del cargo.

La ley 1122 de 2007 establece los periodos de los gerentes de 4 años, reelección por una sola vez, periodo Institucional, no personal, vacancia menor de 12 meses para terminar el periodo, el Gerente es designado por el Alcalde.

La Ley 1438 de 2011 la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones, en sus artículos 72. Establece la elección y evaluación de Directores o Gerentes de Hospitales, en el Artículo 73. Establece el procedimiento para la aprobación del Plan de Gestión de las Empresas Sociales del Estado del orden territorial y en el artículo 74. Define los mecanismos para la evaluación del Plan de Gestión del Director o Gerente de Empresas Sociales del Estado del orden territorial.

La Resolución 710 de 2012 adopta las condiciones y metodologías para la elaboración y presentación del plan de gestión por parte de los Gerentes o Directores de las Empresas Sociales del Estado del orden territorial, su evaluación por parte de la Junta Directiva y se dictan otras disposiciones.

La Resolución 743 de 2013 Por la cual modifica la Resolución 710 de 2012 en sus anexos:

- 2 Indicadores y estándares
- 3 Instructivo para la calificación
- 4 Matriz de calificación

El artículo 2 modifica el Artículo 3 de la Resolución 710 de 2012, Define los indicadores y estándares El artículo 3 Además, establece que si el Gerente no laboró la totalidad de la vigencia no se evalúa el plan de gestión respecto de dicha vigencia. Las licencias, vacaciones, incapacidades no interrumpen el desempeño ni la evaluación.

La Ley 1797 de 2016 en el artículo 20 establece el nombramiento de los gerentes de las ESE del nivel territorial por los Gobernadores y Alcaldes, dentro de los 3 meses siguientes a su posesión, previa verificación de requisitos y evaluación de las competencias que señale el Departamento Administrativo de la Función Pública, Periodo institucional de 4 años y Solo podrán ser retirados por:

- Evaluación insatisfactoria según la Ley 1438 de 2011,



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

- Destitución o
- Por orden judicial

El Decreto 1427 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social, reglamenta el artículo 20 de la Ley 1797 de 2016, sobre la evaluación de requisitos y competencias de los Gerentes de ESE y que dicha evaluación la debe hacer el Alcalde Municipal por medio de pruebas escritas o puede delegarla al Departamento de la función Pública

La Resolución 680 de 2016 del Departamento de la Función Pública establece las competencias que deben demostrar los Gerentes de las ESE.

En el presente documento se presenta la formulación del plan de gestión del Gerente Luis Hernán Sánchez Montoya para el periodo agosto de 2016 al 31 marzo de 2020.

Para ello se utiliza la metodología establecida en el anexo 1 de la Resolución 710 de 2012 y los anexos 2 y 3 de la Resolución 743 de 2013.

2 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

2.1 Plataforma Estratégica

Misión

Somos un Hospital integrado por un gran equipo humano, conformado por profesionales de la salud, que ofrecemos nuestros servicios en un ambiente de calidez, calidad y humanismo. Orientamos nuestra actividad a la búsqueda de la mejora del nivel de salud de la población asistida y la satisfacción de nuestros usuarios, personas y resto de grupos de interés, aplicando un sistema de gestión que busca la mejora continua y el desarrollo de nuestra comunidad, desde una actuación social responsable.

Visión

Para el año 2020 la ESE Hospital San Camilo de Lelis del municipio de Vegachí, será reconocida en el nordeste antioqueño como la institución prestadora de servicios de salud con el mayor desarrollo del sistema de gestión de la calidad basado en la atención al usuario, el mejoramiento continuo y la gestión por procesos, con gran capacidad tecnológica y un personal altamente calificado con gran calidad humana y con un desarrollo armónico con la comunidad.



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

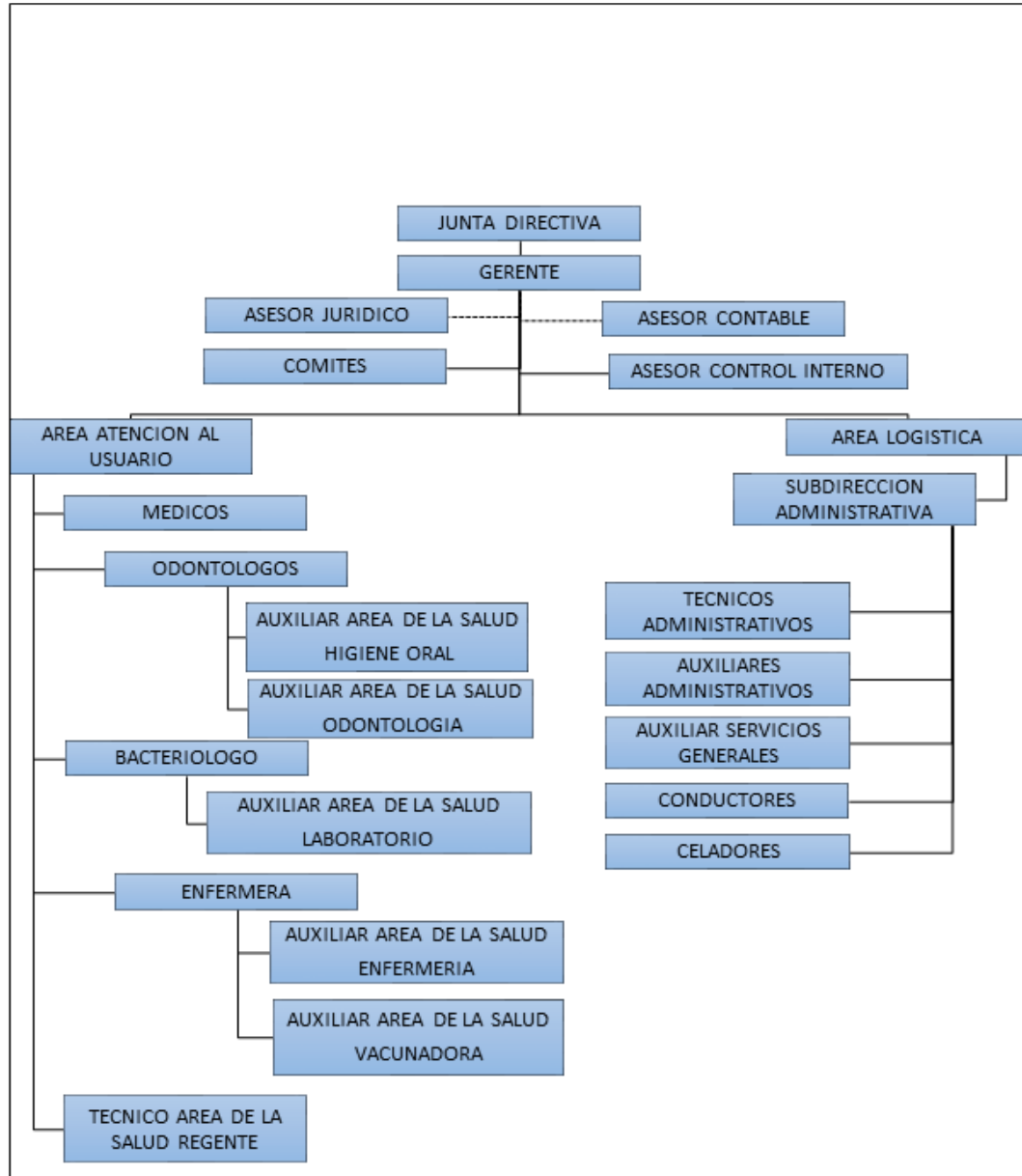
Valores corporativos

- Humanización
- Tolerancia
- Respeto
- Lealtad
- Humildad
- Liderazgo
- Participación

Objetivos estratégicos:

- Implementar el Sistema Único de Habilitación fundamentados en la investigación científica y el desarrollo del modelo de hospital público, líder en seguridad del paciente.
- Promover condiciones de trabajo digno.
- Ampliar y desarrollar nuevos servicios optimizando recursos para generar mayor rentabilidad social y equilibrio financiero.
- Fortalecer la participación ciudadana y control social.
- Fomentar el autocuidado como estrategia para minimizar el riesgo de enfermar dentro de nuestra comunidad.

2.2 Estructura Organizacional



PLAN DE GESTIÓN DE GERENCIA 2016 A 2020

3 FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN

3.1 Fase de Preparación

Durante esta fase se identifica las necesidades y prioridades de la ESE, se hace identificación de las fuentes de la información relevante para evaluar la situación actual de los indicadores que evalúan el plan de gestión y se elabora un cronograma de actividades para el equipo técnico que participa en la formulación del plan, entre ellas:

- El plan de desarrollo y de salud nacional, departamental y municipal,
- Estado de la situación de los indicadores en el periodo anterior,
- Necesidades y expectativas de las partes interesadas especialmente el personal de la ESE y los usuarios.
- Informes y planes de mejoramiento suscritos con los organismos de control.

Una parte importante para la formulación del plan de gestión es identificar los factores internos y externos que inciden sobre la ESE y que se deben tener en cuenta para el logro de los propósitos del plan. Para ello se utiliza una metodología de planeación estratégica que permite definir cuáles de estos factores tienen un impacto alto sobre la ESE.

En el entorno se analizan oportunidades y amenazas relacionadas con los factores:

- Factor Económico
- Factor Político
- Factores Sociales
- Factores Tecnológicos
- Factores Demográficos
- Factores Geográficos
- Factores Competitivos

En el ambiente interno de la ESE se analizan las fortalezas y debilidades con relación a los siguientes factores:

- Capacidad directiva
- Capacidad competitiva
- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica y tecnológica



PLAN DE GESTIÓN DE GERENCIA 2016 A 2020

- Capacidad del Talento humano
- Capacidad producción de servicios de salud

Este análisis se presenta en las matrices de perfil de oportunidades y amenazas y en la matriz de capacidad interna. Ver Anexo 1 y 2 al final del documento.

Producto del análisis externo interno, se identifican los factores con alto impacto para la ESE y se llevan a una matriz de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas (DOFA).

Se desarrolla la metodología estandarizada para la formulación de matriz DOFA de la cual salen las estrategias a desarrollar para orientar las acciones a realizar para el cumplimiento de los objetivos de las diferentes áreas de gestión que tiene el plan de gerencia. Ver Anexo 3 al final del documento.

3.2 Fase de Formulación del Plan de Gestión

3.2.1 Diagnóstico de la situación actual de los indicadores

La primera etapa en la formulación del plan de gestión de la gerencia es identificar el nivel de cumplimiento de los indicadores frente a los estándares definidos en la Resolución 743 de 2013, pues esta se constituye en la línea de base para el plan actual.

En el Anexo 4 se presenta los resultados encontrado de los indicadores, debido a la interinidad y no permanencia por un periodo completo, se toma la información reportada por la Entidad a los diferentes organismos de control, pues no se tuvo plan de gestión ni información en el informe de gestión y entrega.

En el Anexo 4 se encuentra el análisis de los resultados de cada indicador, a partir de los cuales posteriormente se plantean las metas para el periodo del Gerente.

3.2.2 Formulación del Plan de Gestión

Para la formulación del plan de gestión se parte de las estrategias formuladas en la matriz DOFA, las cuales se asignan a las diferentes áreas de gestión evaluadas en el plan:

- Dirección y Gerencia
- Financiera y administrativa
- Gestión Clínica y Asistencial



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

A las estrategias se les asignan actividades que permitan su desarrollo y el cumplimiento de los indicadores de acuerdo a los estándares planteados por la Resolución 743 de 2913. El contenido del plan de gestión incluye:

1. Diseño de un escenario para resolver los problemas y/o el desarrollo de las prioridades establecidas y obtener una nueva situación.
2. Se describen los logros a alcanzar por Área de Gestión, reflejando los cambios que se evidenciarán al final del periodo del gerente.
3. Identificar las actividades o acciones que acometerá para alcanzar los logros planteados
4. Identificar y viabilizar los medios y recursos necesarios para desarrollar las acciones que permitan cubrir o reducir las brechas

En el Anexo 5 se presenta el plan de gestión incluyendo las metas para los próximos tres años.

Debido a que el periodo de gerencia no se inició en las fechas establecidas por la normatividad vigente, las metas para el año 2016 se ven afectadas, algunas no aplican para este periodo.

Adicional como el plan no será evaluado en esta vigencia, se continua con el reporte mensual de la información solicitada por la Circular 09 de 2016 de la Superintendencia de Salud.

3.2.3 Ejecución de las Estrategias

A las actividades planteadas para las estrategias el Gerente con su equipo de trabajo formulan plan de mejoramiento que permitan su cumplimiento.

Se realiza despliegue a las áreas y unidades de gestión de la entidad, en forma de planes de acción, con la asignación de responsabilidades.

Se programa el seguimiento de la ejecución de las actividades de manera sistemática y con evidencias sobre las decisiones tomadas para garantizar la continuidad y/o los ajustes de las mismas en el Comité Técnico.

3.2.4 Seguimiento al plan de gestión de la gerencia

Trimestralmente el Gerente y su equipo de Gestión evalúan el avance de las acciones planteadas y los resultados de los indicadores de manera que permita realizar los ajustes necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas.



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

Para la realizar el seguimiento se documentan las fichas técnicas de los indicadores las cuales incluyen:

- La identificación de las fuentes de información
- Construcción de las fichas técnicas
- Asignación de los responsables de su medición y seguimiento

Se propone hacer seguimiento y medición trimestral.

LUIS HERNAN SANCHEZ MONTOYA
GERENTE



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

ANEXO 1 MATRIZ DE OPORTUNIDADES Y AMENAZAS

FACTOR	OPORTUNIDAD			AMENAZA			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
FACTORES ECONÓMICOS									
Inflación					x			x	
Dependencia de la economía en el sector salud				x			x		
Política fiscal						x			x
Crecimiento del PIB									
Política laboral		x						x	
FACTORES POLÍTICOS									
Estabilidad política regional		x						x	
Responsabilidad pública	x						x		
Incremento de la participación política					x			x	
Descoordinación entre los frentes político, económico y social						x		x	
Reformas del sistema de seguridad social		x					x		
Madurez de la clase política					x		x		
Credibilidad de las instituciones del Estado			x					x	
FACTORES SOCIALES									
Crecimiento poblacional,		x						x	
Desempleo					x			x	
Orden público		x						x	



PLAN DE GESTION DE GERENCIA
2016 A 2020

FACTOR	OPORTUNIDAD			AMENAZA			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
Estructura socioeconómica de la región		x					x		
Capacidad de liderar proyectos de impacto social						x		x	
Crisis de valores					x		x		
medios de comunicación	x						x		
política salarial		x						x	
Desplazamiento				x				x	
FACTORES TECNOLÓGICOS									
Utilización de las telecomunicaciones	x							x	
Capacidad de productos de alto contenido tecnológico			x				x		
Automatización de procesos para optimizar el uso del tiempo	x						x		
Facilidad de acceso a la tecnología					x		x		
Comunicaciones Deficientes					x		x		
Velocidad del desarrollo	x						x		
Resistencia a cambios tecnológicos					x			x	
FACTORES GEOGRÁFICOS									
Características físico ambientales		x						x	
Ubicación de la empresa		x						x	
Clima					x			x	
Vías de acceso	x						x		
FACTORES DEMOGRÁFICOS									
Pirámide poblacional Antioquia				x			x		



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

FACTOR	OPORTUNIDAD			AMENAZA			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
Perfil de morbimortalidad									
Nivel educacional									
FACTORES COMPETITIVOS									
Mercado del sector salud	x						x		
Alianzas estratégicas entre entidades		x					x		
Desarrollo del sector		x					x		
internacionalización de los servicios			x						x
Extracción de personal competente					x				x
Aparición de nuevos competidores						x			x



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

ANEXO 2 MATRIZ DE CAPACIDAD INTERNA

	FORTALEZA			DEBILIDAD			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
CAPACIDAD DIRECTIVA									
Imagen de la organización frente a su responsabilidad social	x						x		
Cultura de la planeación y análisis estratégico del Hospital				x			x		
Evaluación del entorno y como afecta al Hospital					x		x		
Capacidad de la Empresa para responder a los cambios del entorno		x						x	
Flexibilidad de la estructura organizacional para responder a las necesidades del entorno		x						x	
Comunicación y control gerencial		x					x		
Capacidad para retener buenos funcionarios		x						x	
Habilidad para responder a los cambios de la tecnología					x			x	
Habilidad de la Empresa para afrontar los cambios económicos como la inflación			x				x		
Agresividad para enfrentar la competencia			x						x
Sistema de Control de la Empresa				x			x		
Mecanismo para la toma de decisiones		x						x	



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

	FORTALEZA			DEBILIDAD			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
Nivel académico del personal		x						x	
Experiencia del personal en sus actividades		x					x		
Estabilidad del personal en la empresa		x						x	
Nivel de rotación del personal		x						x	
Grado de ausentismo del personal		x				x			x
Sentido de pertenencia del personal		x						x	
Nivel de motivación del personal		x						x	
Nivel de remuneración		x					x		
Grado de accidentalidad			x				x		
Nivel de retiro del personal			x						x
Nivel de desempeño del personal		x					x		
CAPACIDAD COMPETITIVA									
Calidad de los servicios del hospital frente a los ofrecidos por la competencia			x						x
lealtad y satisfacción del usuario	x							x	
Participación del Hospital en el mercado	x						x		



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

	FORTALEZA			DEBILIDAD			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
Tarifas y costos frente a otros competidores			x						x
Uso de la experiencia del Hospital en la prestación de los servicios de salud	x						x		
Capacidad de la Empresa para enfrentar el crecimiento del mercado	x						x		
Relación con los proveedores y capacidad para suministrar los insumos necesarios					x			x	
Relación con los usuarios, enfoque al cliente		x					x		
Acceso a mercado particular, régimen subsidiado y régimen contributivo	x						x		
Capacidad del portafolio de servicios			x					x	
Programas de garantía postventa o seguimiento posterior a la prestación del servicio					x			x	
CAPACIDAD FINANCIERA									
Capacidad de acceso al dinero cuando se requiera					x				
Grado de utilización de la capacidad de endeudamiento				x			x		
Rentabilidad y retorno sobre la inversión realizada				x			x		
Liquidez y disponibilidad del dinero					x			x	



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

	FORTALEZA			DEBILIDAD			IMPACTO		
	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja	Alto	Medio	Baja
habilidad para competir con precios frente a otros competidores			x						x
Estabilidad de los costos				x			x		
Capacidad para enfrentar los cambios de la situación financiera del entorno			x				x		
Capacidad de recuperación de la cartera		x					x		
Capacidad para facturar todos los servicios prestados		x					x		



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

ANEXO 3 MATRIZ DOFA

ANALISIS INTERNO	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1. Imagen de la organización frente a su responsabilidad social	1. Cultura de la planeación y análisis estratégico del Hospital
	2. Comunicación y control gerencial	2. Evaluación del entorno y como afecta al Hospital
	3. Habilidad de la Empresa para afrontar los cambios económicos como la inflación	3. Sistema de Control de la Empresa
	4. Capacidad para la evaluación de la gestión	4. Valor agregado de los servicios para los usuarios
	5. Productividad de los servicios	5. Nivel de desempeño del personal
	6. indicadores de los servicios y los procesos	6. Grado de utilización de la capacidad de endeudamiento
	7. Cumplimiento de metas y objetivos	7. Rentabilidad y retorno sobre la inversión realizada
	8. Experiencia del personal en sus actividades	8. Estabilidad de los costos
	9. Nivel de remuneración	
	10. Grado de accidentalidad	
	11. Uso de la experiencia del Hospital en la prestación de los servicios de salud	
	12. Capacidad de la Empresa para enfrentar el crecimiento del mercado	

PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

ANALISIS EXTERNO	13. Capacidad para enfrentar los cambios de la situación financiera del entorno	
	14. Capacidad de recuperación de la cartera	
	15. Capacidad para facturar todos los servicios prestados	
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS F-O (OFENSIVO)	ESTRATEGIAS D-O (ADAPTATIVO)
1. Responsabilidad pública	F1F3F13O103 Proyectos de desarrollo institucional que aporten a la estabilidad económica y social de la ESE	D1D2O3O10 Implementación de modelo de planeación que permita llevar a la empresa al cumplimiento de los objetivos organizacionales
2. Reformas del sistema de seguridad social	F2F4F6F7O2O5O9 Modelo de mejoramiento continuo que apoye el control gerencial y la toma de decisiones de la organización.	D3F2F10 Implementación de un sistema de gestión de calidad, seguridad y control integrado logrando la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos organizacionales
3. Madurez de la clase política	F5F11O6O7 Utilización de tecnologías de la información y comunicación para el mejoramiento de servicios de salud	D4F5F6F7 Modelo de atención en salud diferenciado, con alto valor agregado en la facilidad de acceso, oportunidad y calidad para los usuarios y sus familias
4. Estructura socioeconómica de la región	F11O2O9O10 Mejoramiento de la calidad de los servicios de salud agregando valor para los usuarios y sus familias	D5F5F10 Fortalecimiento del desarrollo humano y profesional del personal de la institución de manera que responda a las nuevas exigencias en la calidad en la prestación de los servicios.
5. medios de comunicación	F13F14F15O11 Programa de fortalecimiento financiero con énfasis en el mejoramiento de la facturación y recuperación de cartera	D6D7D8F2F4F9 Programa de fortalecimiento financiero con énfasis en el mejoramiento de la facturación y recuperación de cartera



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

6. Capacidad de productos de alto contenido tecnológico		
7. Automatización de procesos para optimizar el uso del tiempo		
8. Vías de acceso		
9. Mercado del sector salud		
10. Desarrollo del sector		
11. Alianzas estratégicas entre entidades		
AMENAZAS	ESTRATEGIAS F-A (DEFENSIVO)	ESTRATEGIAS D- A (SUPERVIVENCIA)
1. Dependencia de la economía en el sector salud	F13F14F15 Programa de fortalecimiento financiero con énfasis en el mejoramiento de la facturación y recuperación de cartera	
2. Crisis de valores	F8F9F10A2 Fortalecimiento del desarrollo humano y profesional del personal de la institución de manera que responda a las nuevas exigencias en la calidad en la prestación de los servicios.	
3. Facilidad de acceso a la tecnología	F8F11A5 Desarrollo de servicios de salud acordes a la tendencia de la pirámide poblacional del municipio	
4. Comunicaciones Deficientes		
5. Pirámide poblacional Antioquia		



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

ANEXO 4 SITUACIÓN ACTUAL DE LOS INDICADORES

PERIODO A EVALUAR AÑO

2015

INDICADOR	ESTANDAR PARA CADA AÑO	SITUACION INICIAL (Resultado del indicador al Comento de la formulación del plan)	OBSERVACIONES
Mejoramiento continuo de la Calidad aplicable a las Entidades no Acreditadas sin autoevaluación en la vigencia anterior	Acreditación en la vigencia evaluada	SIN DATOS	Debido a la interinidad del gerente durante la vigencia 2015 los procesos no se concluyeron
Efectividad del programa de auditorías para el mejoramiento de la calidad	> o = 0,90	SIN DATOS	Debido a la interinidad del gerente durante la vigencia 2015 los procesos no se concluyeron por lo tanto no se formularon planes de mejoramiento
Gestión de ejecución del plan de desarrollo institucional	> o = 0,90	SIN DATOS	Debido a la interinidad y el cambio frecuente de Gerentes durante el cuatrienio 2012 a 2016 no se formuló plan de desarrollo
Riesgo fiscal y financiero	Sin Riesgo Adopción programa de saneamiento fiscal y financiero	RIESGO MEDIO	Se toma la calificación de la Resolución 2184 de 2016 Ministerio de Salud y Protección Social



**PLAN DE GESTION DE GERENCIA
2016 A 2020**

INDICADOR	ESTANDAR PARA CADA AÑO	SITUACION INICIAL (Resultado del indicador al Comento de la formulación del plan)	OBSERVACIONES
Evolución del gasto por unidad de valor relativo producida	< 0,90		
Proporción de medicamentos y material médico quirúrgico adquirido mediante 1. compras conjuntas 2. Compras a través de cooperativas 3. Compras por medios electrónicos	> o = 0,70		
Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios al personal de planta y contratistas, y variación del monto frente la vigencia anterior	0 o variación negativa	1,33	Iliquidez de la Empresa impidió el pago de la liquidación de personal que salió, deudas que se pagaron en el transcurso del segundo trimestre del año 2016
Utilización de información de registro individual de prestaciones RIPS	4	NA	No se encontraba gerente en propiedad
Resultado equilibrio presupuestal con recaudo	> 0 = 1,0		
Oportunidad en la entrega del reporte de información de la circular única de la Superintendencia de Salud	Cumplimiento de los Términos	CUMPLIDO	Copia de los reportes a la supersalud



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

INDICADOR	ESTANDAR PARA CADA AÑO	SITUACION INICIAL (Resultado del indicador al Comento de la formulación del plan)	OBSERVACIONES
Oportunidad en el reporte de información del Decreto 2193 de 2004	Cumplimiento oportuno de los informes en los términos de la normatividad vigente	CUMPLIDO	Certificado del Ministerio de Salud y Protección y Social
Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	> o = 0,85	0,59	De acuerdo a la capacidad instalada se hace la búsqueda de maternas, pero no se alcanza la meta esperada. Lo que va del 2016 se ha logrado un 62%
Incidencia de sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	0 casos	0	
Evaluación de la Guía de atención de la Enfermedad Hipertensiva	> o = 0,90		Se toma la calificación dada por la auditoria externa realizada por SAVIA SALUD por ser el mayor asegurador ya que el hospital no ha realizado este tipo de auditorías.
Evaluación de la Guía de Crecimiento y Desarrollo	> o = 0,80		Se toma la calificación dada por la auditoria externa realizada por SAVIA SALUD por ser el mayor asegurador ya que el hospital no ha realizado este tipo de auditorías.



**PLAN DE GESTION DE GERENCIA
2016 A 2020**

INDICADOR	ESTANDAR PARA CADA AÑO	SITUACION INICIAL (Resultado del indicador al Comento de la formulación del plan)	OBSERVACIONES
Reingreso por el servicio de Urgencias	$< 0 = 0,03$	0	De acuerdo a la información disponible en el software clínico de la institución
Oportunidad promedio de la consulta médica general	$< 0 = 3$	0,64	Reporte realizado a la Supersalud.



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

ANEXO 5 PLAN DE GESTION DE GERENCIA

ENTIDAD: ESE HOSPITAL SAN CAMILO DE LELIS VEGACHI ANTIOQUIA
GERENTE: LUIS HERNAN SANCHEZ MONTOYA
PLAN DE GESTION 2016 -2020

AREAS DE GESTION	ESTRATEGIAS	LOGRO ESPERADO (QUE SE VA HACER)	ACTIVIDADES (COMO SE VA HACER)	RESPONSABLES	RECURSOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	N°	INDICADOR	FORMULA	ESTÁNDAR PROPUUESTO	META 2016	META 2017	META 2018	META 2019
DIRECCION Y GERENCIA	D3F2F10 Implementación de un sistema de gestión de calidad, seguridad y control	Diseño e implementación de un sistema integrado de gestión	Diagnóstico de la situación actual de la empresa frente a los requerimientos de los	Comité de Control Interno y Calidad Asesor Externo de la ARL	Tiempo del personal responsable Instrumentos de Autoevaluación de	Septiembre 2016 a diciembre de 2019	1	Mejoramiento continuo de la Calidad aplicable a las Entidades no Acreditadas sin autoeval	Valor Nominal	Promedio de evaluación de la vigencia actual	NA	NA	1,2	1,44



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

	integrado logrando la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos organizacionales		sistemas obligatorio de garantía de calidad en salud, control interno y seguridad y salud en el trabajo	Habilitación, Acreditación, Control Interno MECI 1000:2014, Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo Materiales de oficina Equipos de cómputo e Impresoras			uación en la vigencia anterior						
--	---	--	---	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

					n y tecnología Material es de oficina Equipos de de cómputo e Impresoras									
DIRECCION Y GERENCIA	F2F4F6 F7O2O5O 9 Modelo de mejoramiento continuo que apoye el control gerencial y la toma de	Programa de Auditoría para el mejoramiento de la calidad implementado de acuerdo	Diseño del programa de auditorías para el mejoramiento de la calidad siguiendo las etapas de	Comité de Control Interno y Calidad en funciones de Equipo PAMEC	Tiempo del personal responsable Documentación del programa Materiales de	Marzo 31 de 2017	2	Efectividad en la efectividad del programa de auditorías para el mejoramiento	No. Acciones de mejoradas derivadas de las auditorías realizadas/Total de	> 0 = 0,90	NA	NA	0,9	0,9



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

	decisiones de la organización.	a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social	la ruta crítica		oficina Equipos de cómputo e Impresoras		de la calidad	acciones de mejoramiento programadas para la vigencia derivadas de los planes de mejora del componente de auditoría					
			Implementación de la ruta crítica del PAMEC a los estándares priorizados en la autoevaluación cualitativa	Comité de Control Interno y Calidad en funciones de Equipo PAMEC	Tiempo del personal responsable Documentación del programa Material de oficina Equipos de cómputo	1 abril de 2017 a 31 de marzo de 2020							



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

					es de oficina Equipos de cómputo e Impresoras									
DIRECCION Y GERENCIA	D1D203010 Implementación de modelo de planeación que permita llevar a la empresa al cumplimiento de los objetivos organizacionales	Formulación, ejecución y evaluación del plan de desarrollo Institucional que cumpla con las metas esperadas	Reuniones con las partes interesadas para la formulación del plan de desarrollo institucional para socializar y aplicar la metodología de planeación	Gerente Comité Técnico	Personal de la Entidad Miembros de la Junta Directiva Miembros de la Asociación de Usuarios Materiales de oficina Equipos	Entre el 15 y el 30 de octubre de 2016		Gestión de ejecución del plan de desarrollo institucional	No. metas del Plan Operativo Anual Cumplidas / No. Metas Plan Operativo Anual Programadas	> o = 0,90	Plan de Desarrollo Formulado, aprobado, socializado y publicado			



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

				Equipos de cómputo e impresoras copias en medios extraíbles									
FIF3F13 O103 Proyectos de desarrollo institucional que aporten a la estabilidad económica y social de la ESE	Ejecución de los proyectos del plan de desarrollo de acuerdo a las metas y objetivos del plan	Gerente Responsables de los proyectos del plan	Personal responsable Material Equipos de oficina Equipos de cómputo e impresoras copias en medios	Vigencias 2017 Vigencia 2018 Vigencia 2019							Cumplimiento de las metas propuestas > 0 = 0,9	Cumplimiento de las metas propuestas > 0 = 0,9	Cumplimiento de las metas propuestas > 0 = 0,9



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

					Material es de oficina Equipos de cómput o e impreso ras copias en medios extraíbl es									
FINAN CIERA Y ADMINI STRATIV A	F13F14 F15O11 Programa de fortalecim iento financiero con énfasis en el mejorami ento de la	Redu cir la calificac ión de riesgo de la Ese estable cido por el Ministe rio de	Docum entación del proceso financier o de acuerdo al modelo de operació n	Líder del Proceso Equipo de trabajo Asesor Externo	Tiem po del persona l respons able Docume ntos del proceso Material es de oficina	Marzo 31 de 2017	riesgo fiscal y financier o	Categ orizació n de la ESE por el MS y PS en cuanto al riesgo	Sin Riesgo Adopció n progra ma de saneam iento fiscal y financie ro	For mulaci ón del plan de sanea miento fiscal y financi ero	Riesg o bajo con plan de saneam iento fiscal y financie ro	Sin riesgo	Sin riesgo	



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	F13F14 F15O11 Programa de fortalecimiento financiero con énfasis en el mejoramiento de la facturación y recuperación de cartera	Mantener la proporción de compras de medicamentos a cooperativas o medios electrónicos por encima del 70%	Programa de gestión de inventarios y stocks de los servicios	comité de Farmacia y Terapéutica	Tiempo del personal responsable Documento del programa Material es de oficina Equipos de cómputo e Impresoras	dic-16	Proporción de medicamentos y material médico quirúrgico adquirido mediante 1. Compras conjuntas 2. Compras a través de cooperativas 3. Compras por medios electrónicos	Valor total adquisiciones M y MMQ realizadas por compras conjuntas, cooperativas ESE y/o mecanismos electrónicos / Valor total adquisiciones ESE M y MMQ	> 0 = 0,70						
			Implementar plan de gestión de inventarios y de stocks de	Regente de Farmacia	Tiempo del personal responsable Documento del										



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

	la prestación de los servicios.	do la estabilidad financiera de la empresa	Socialización y entrega del manual de funciones al personal	Gerencia Asesor Externo	Tiempo del personal responsable Documento de la metodología de planeación Materiales de oficina Equipos de cómputo e Impresoras	oct-16			o de salarios y contratación de servicios corte 31 Dic vigencia anterior valores constantes					
--	---------------------------------	--	---	-------------------------	--	--------	--	--	---	--	--	--	--	--



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			<p>Diseño e implementación de una metodología para la planeación del talento humano para la Entidad</p>	<p>Comité de Control Interno y Calidad Responsable del proceso de Gestión del Talento Humano</p>	<p>Tiempo del personal responsable Documentación de la metodología Material de oficina Equipos de cómputo e Impresoras</p>	<p>noviembre de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019.</p>								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			<p>Diseño e implementación del plan anual de capacitación que aporte al desarrollo de competencias</p>	<p>Responsable del proceso de Gestión del Talento Humano</p>	<p>Copias magnéticas del manual de funciones para el personal</p> <p>Tiempo del personal responsable</p> <p>Documento del manual de funciones</p> <p>Material de oficina</p> <p>Equipos</p>	<p>Enero de las vigencias 2017, 2018, 2019 y 2020</p>								
--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

					de cómput o e Impreso ras									
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	F5F1106 07 Utilización de tecnologías de la información y comunicación para el mejoramiento de servicios de salud	Realización de los registros asistenciales correctamente de manera que se genere información	Reinducción al personal asistencial y administrativo sobre el correcto registro de la información asistencial y	Tecnología en sistemas de información Proveedor del software	Tiempo del personal responsable Material de capacitación Material de oficina Equipos de	Febrero de las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020	8	Utilización de información de registro individual de prestaciones RIPS	Número de informes de análisis de prestación de servicios de la ESE a la Junta Directiva con base en	4	3	4	4	4



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

					Impresoras									
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	D6D7D8F2F4F9 Programa de fortalecimiento financiero con énfasis en el mejoramiento de la facturación	Ejecución presupuestal equilibrada entre el ingreso y el gasto en cada vigencia	Aplicación de la metodología de planeación financiera de acuerdo a los lineamientos de la normativa	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero	Tiempo del personal responsable software administrativo y financiero, módulo	Cuarto trimestre de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019		Resultado equilibrio presupuestal con recaudo	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia, con c x c vigencia	> 0 = 1,0	> 0 = 1,1	> 0 = 1,2	> 0 = 1,3	> 0 = 1,4



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

	n y recuperac ión de cartera		dad vigente		de presupu esto Material es de oficina Equipos de cómput o e Impreso ras Desplaz amiento a las reunion es de asistenc ia técnica				s anterior es / valor de la ejecució n de los gastos compro metidos incluyen do cuentas por pagar de vigencia s anterior es					
--	---------------------------------------	--	----------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			Segui miento y evaluació n a la ejecución presupue stal	Subdi rector Adminis trativo y Financie ro	Tie mpo del persona l respons able softwar e adminis trativo y financie ro, módulo de presupu esto Material es de oficina Equipos de cómput o e Impreso ras	Trimest ralmente durante las vigencias 2016, 2017, 2018, 2019 y marzo de 2020								
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			Publicación y presentación de ejecución presupuestal en la empresa y a la Junta Directiva	Gerente Subdirector Administrativo y Financiero	Tiempo del personal responsable software administrativo y financiero, módulo de presupuesto Material es de oficina Equipos de cómputo e Impresoras	Semestralmente en las vigencias 2016, 2017, 2018, 2019								
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	F5F110607 Utilización de tecnologías de la información y comunicación para el mejoramiento de servicios de salud	Entregar información válida, veraz y oportuna al superintendente de salud evitando sanciones a la Entidad	Registrar información asistencial de la Empresa	Personal Asistencial de la Empresa	Tiempo del personal responsable software clínico Material de oficina Equipos de cómputo e Impresoras	permanente en la realización de los servicios en las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019	0	Oportunidad en la entrega del reporte de información de la circular única de la Superintendencia de Salud	Cumplimiento oportuno	Cumplimiento de los Términos	dos informes anuales	dos informes anuales	dos informes anuales	dos informes anuales
			Validar y consolidar la información para el reporte de la circular	Tecnología Sistemas de Información	Tiempo del personal responsable software clínico administrativo	Semestral en las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2020								



PLAN DE GESTION DE GERENCIA

2016 A 2020

					ras Conexió n a internet										
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	F5F1106 O7 Utilización de tecnologías de la información y comunicación para el mejoramiento de servicios de salud	Entrega r información veraz y oportuna al Ministerio de Salud y Protección Social evitando	Registro correcto y oportuno de la información asistencial en el software de la Entidad	Personal Asistencial de la empresa	Tiempo del personal responsable software clínico Material es de oficina Equipos de cómputo e Impresoras	permanente en la realización de los servicios en las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019	1	Oportunidad en el reporte de información del Decreto 2193 de 2004	Cumplimiento oportuno	Cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente	dos informes anuales	dos informes anuales	dos informes anuales	dos informes anuales	dos informes anuales



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			del Ministerio de Salud y Protección Social		administrativo Material es de oficina Equipos de cómputo e Impresoras Conexión a internet									
GESTION CLINICA ASISTENCIAL	D4F5F6F7 Modelo de atención en salud diferenciado, con alto valor agregado en la facilidad de acceso,	Fortalecimiento de los servicios de promoción de la salud y prevención de la enfermedad	Diseñar e implementar una metodología de planeación de los programas de prevención y prevención	Líder del proceso asistencial y los servicios de promoción de la salud y prevención de la	Tiempo del personal responsable software clínico administrativo Material es de oficina	Cuarto trimestre de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019	1	Proporción de gestantes captadas antes de la semana 12 de gestación	Número de mujeres gestantes a quienes se les realizó por lo menos una valoración	> o = 0,85	0,70 %	0,75 %	0,80 %	0.85 %



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

	al del municipio	susceptibles de ingresar al programa de promoción y prevención	cómputo e Impresoras Conexión a internet Guías de práctica clínica basados en evidencia clínica										
				Aplicar las guías de promoción y prevención a los usuarios a los cuales se aplican de	Personal Asistencial de la empresa	Tiempo del personal responsable Material es de oficina Equipos de cómputo	permanente en la realización de los servicios en las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019	2	Incidencia de sífilis congénita en partos atendidos en la ESE	N° de recién nacidos con diagnóstico de sífilis congénita en la población atendida	0 casos	1,00	0,00



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			acuerdo a la normativi dad vigente	o e Impreso ras Conexió n a internet Guías de práctica clínica basados en evidenci a clínica Registro s clínicos			a por la ESE						
--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			personal asistencia de la Entidad		ras Conexión a internet Registros clínicos Informes de auditoría										
			Implementar el modelo de mejoramiento continuo a los hallazgos de la auditoría de adherencia a guías	Líderes de los servicios implicados	Tiempo del personal responsable Material es de oficina Equipos de cómputo e Impresoras Conexión	Semestral en las vigencias 2017, 2018, 2021	3	Evaluación de la Guía de atención de la Enfermedad Hipertensiva	Número de Historias Clínicas con aplicación estricta de la guía para atención de la enfermedad	> 0 = 0,90	0,7	0,75	0,8	0,9	



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

				clínicos Documen tos de las guías de práctica clínica adoptad as por la entidad Instrum entos de auditori a a las guías													
	Prestaci ón de servicio s de salud basados en estánda res de calidad como	Diseño e impleme ntación del procedim iento de admisión es basados en los	Coord inadore s de los servicios de salud	Tie mpo del persona l respons able Material es de oficina Equipos de	Primer semestre de la vigencia 2017	6	Oport unidad promedi o de la consulta médica general	Suma torio total de los días calendar io transcur ridos entre la fecha en la cual	3	< 0 =	3	< 0 =	3	< 0 =	3	< 0 =	3



PLAN DE GESTION DE GERENCIA 2016 A 2020

			ambulatorios del hospital	de cómputo e Impresoras Conexión a internet Registros clínicos Documento de los estándares de acreditación			as en la institución					
--	--	--	---------------------------	---	--	--	----------------------	--	--	--	--	--

